



**INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN  
ITT INGENIERÍA DE COLOMBIA SAS  
SELLO DE BUENAS PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN**

**GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN (I+D+i)  
MODELO DE GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN**

**Presentado por:  
Jennifer Alfonso Sanabria**

**Bogotá, D.C., 06 de Diciembre de 2018**

## Contenido

1. PRESENTACIÓN .....	5
2. OBJETIVO.....	5
3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	5
3.1. CRITERIOS GENERALES .....	5
3.2. CRITERIOS ESPECÍFICOS .....	6
3.2.1. Modelo de gestión de Innovación:.....	6
3.2.2. Responsabilidad de la dirección: .....	7
3.2.3. Gestión de los Recursos:.....	9
3.2.4. Actividades Innovadoras:.....	10
3.2.5. Medición, análisis y mejora: .....	11
3.3. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN .....	13
3.4. REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	13
3.4.1. Reunión de apertura:.....	14
3.4.2. Recolección y Verificación de la Información .....	14
3.4.3. Reunión de Cierre .....	15
3.5. TOMA DE DECISIÓN.....	15
4. RESULTADOS .....	16
4.1. ASPECTOS A RESALTAR.....	16
4.2. NO CONFORMIDADES .....	16
4.2.1. Actividades innovadoras .....	16
4.2.2. Medición, análisis y mejora .....	16
4.3. OBSERVACIONES .....	17
4.3.1. Actividades innovadoras.....	17
4.4. NOTA FINAL.....	17
5. TABULACIÓN DE RESULTADOS.....	17
5.1. RESULTADOS GENERALES.....	17
5.2. RESULTADOS POR ÁREA DE ESTUDIO.....	18
6. CONCLUSIONES.....	18

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Criterios generales de evaluación .....	5
Tabla 2. Modelo de gestión de innovación .....	6
Tabla 3. Responsabilidad de la dirección.....	8
Tabla 4. Gestión de los recursos .....	9
Tabla 5. Actividades innovadoras .....	10
Tabla 6. Medición, análisis y mejora .....	11
Tabla 7. Escala clasificación I+D+i.....	15
Tabla 8. Informe resultados por capítulo .....	17

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Metodología de evaluación .....	13
Figura 2. Resultados de la evaluación por capítulo .....	18

## 1. PRESENTACIÓN

Las actividades de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) están siendo objeto de una especial atención y examen como consecuencia de su importancia en el progreso económico y social.

La innovación se perfila como una herramienta de competitividad en Colombia por su importancia para identificar oportunidades de desarrollo del portafolio de productos (bienes y servicios) que se convierten en factor diferenciador frente a la competencia y que ayudan a mantenerse vigente en el mercado nacional.

Promover el uso de la innovación en las organizaciones, sin importar su tamaño, se convierte en una estrategia dinamizadora del mercado nacional en un momento donde las políticas de apertura de mercado afectan a los empresarios que no pueden competir con precio ante la entrada de organizaciones internacionales que tienen la capacidad productiva para vender productos a muy bajo precio.

Para que la innovación se inserte en la cultura organizacional, debe estar soportada por proyectos que tiene como fin el desarrollo de la estrategia organizacional, de esta manera se presenta el siguiente referente que permite a las organizaciones conocer cuáles son las acciones necesarias para definir e implementar la innovación como estrategia de competitividad y diferenciación en el mercado.

## 2. OBJETIVO

Potenciar la innovación como un factor diferencial de competitividad para mantenerse vigentes en el mercado.

## 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El propósito de esta evaluación es determinar el grado de madurez de las empresas en gestión de la Investigación, Desarrollo e **Innovación** (I+D+i), su implementación dentro de la organización a todos los niveles, el compromiso de la alta dirección y la trazabilidad de los resultados obtenidos.

### 3.1. CRITERIOS GENERALES

De acuerdo al referente se evalúan cinco aspectos en los que se sintetizan los requisitos establecidos para el cumplimiento de la I+D+i (Ver Tabla 1)

**Tabla 1. Criterios generales de evaluación**

Ítem	Especificación	Puntos Esperados
4.1	Modelo de gestión de Innovación	20
4.2	Responsabilidad de la dirección	20

Ítem	Especificación	Puntos Esperados
4.3	Gestión de los recursos	15
4.4	Actividades innovadoras	25
4.5	Medición, análisis y mejora	20
<b>Total</b>		<b>100</b>

### 3.2. CRITERIOS ESPECÍFICOS

Para cada uno de los ítems establecidos se evalúa el cumplimiento como SI o NO.

En caso de presentarse cumplimiento de cada uno de los ítems, el porcentaje final se obtendrá de la siguiente manera:

#### 3.2.1. Modelo de gestión de Innovación:

El ítem 4.1 tiene un valor de **20 puntos** los cuales se distribuyen con el cumplimiento de los numerales de la siguiente forma (Ver Tabla 2):

4.1.1 Generalidades: Incluye siete (7) requisitos, cada uno con un valor de 0,714 para un total de **5 puntos**

4.1.2 Documentación: Incluye tres (3) requisitos, cada uno con un valor de 1,67 para un total de **5 puntos**

4.1.2.1 Control de Documentos: Un valor total del cumplimiento del ítem de **5 puntos**

4.1.2.2 Control de Documentos: Un valor total del cumplimiento del ítem de **5 puntos**

**Tabla 2. Modelo de gestión de innovación**

ÍTEM	ESPECIFICACIÓN	PUNTOS
<b>4.1</b>	<b>MODELO DE GESTIÓN DE INNOVACIÓN</b>	<b>20</b>
<b>4.1.1</b>	<b>Generalidades</b>	<b>5</b>
4.1.1 (a)	Estrategia y ruta de innovación, además alineada	0,714
4.1.1 (b)	Responsable designado y con funciones establecidas	0,714
4.1.1 (c)	Disposición de recursos para operación y seguimiento	0,714
4.1.1 (d)	Establecer y documentar los mecanismos de protección y aprovechamiento de resultados	0,714
4.1.1 (e)	Definición plan de innovación y actividades	0,714

ÍTEM	ESPECIFICACIÓN	PUNTOS
4.1.1 (f)	Estrategias de promoción de cultura al interior de la organización	0,714
4.1.1.(g)	Definición estrategias de innovación disponibles	0,714
<b>4.1.2</b>	<b>Documentación</b>	<b>5</b>
4.1.2 (a)	Ruta y plan documentados	1,67
4.1.2.(b)	Descripción de lo realizado para planeación, operación y control	1,67
4.1.2 (c)	Los proyectos de innovación incluyen: fases, tareas; identificación y gestión de riesgos y/o puntos críticos; identificación de impactos y presupuesto	1,67
<b>4.1.2.1</b>	<b>Control de documentos</b>	<b>5</b>
<b>4.1.2.2</b>	<b>Control de Registros</b>	<b>5</b>

### 3.2.2. Responsabilidad de la dirección:

El ítem 4.2 tiene un valor de **20 puntos** que se distribuyen con el cumplimiento de los numerales de la siguiente forma (Ver Tabla 3):

4.2.1 Compromiso de la alta dirección: Incluye ocho (8) requisitos, cada uno con un valor de 0,63 para un total de **5 puntos**

4.2.2 La alta dirección debe asegurar que las necesidades y expectativas de las partes interesadas: Un valor total del cumplimiento del ítem de **4 puntos**

4.2.3 El plan de innovación: Un valor total del cumplimiento del ítem de **3 puntos**

4.2.4 Planificación: Incluye dos (2) requisitos cada uno con un valor de 2 para un total de **4 puntos**

4.2.5 Responsabilidad, autoridad y comunicación: Incluye cinco (5) requisitos cada uno con un valor de 0,4 para un total de **2 puntos**

Nota: dentro de este ítem, los numerales 4.2.5.1 y 4.2.5.2 contienen requisitos los cuales son distribuidos de la siguiente forma

4.2.5.1 Responsable de la estrategia de innovación: Incluye nueve (9) requisitos cada uno con un valor de 0,045 para un total de 0,4 puntos

4.2.5.2 Responsable de la ejecución: Incluye tres (3) requisitos cada uno con un valor de 0,133 para un total de 0,4 puntos

4.2.6 Revisión por la dirección: Un valor total del cumplimiento del ítem de **2 puntos**

**Tabla 3. Responsabilidad de la dirección**

ÍTEM	ESPECIFICACIÓN	PUNTOS
<b>4.2</b>	<b>RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN</b>	<b>20</b>
<b>4.2.1</b>	<b>Compromiso de la alta dirección</b>	<b>5</b>
4.2.1. (a)	Establecimiento estrategia, plan y ruta de innovación	0,63
4.2.1.(b)	Comunicar la estrategia recalcando su importancia, ¿cómo?	0,63
4.2.1. (c)	Establecimiento de estrategias de promoción de cultura de innovación dentro de la organización	0,63
4.2.1 (d)	Establecimiento de objetivos, medibles	0,63
4.2.1. (e)	Revisiones a la estrategia de innovación	0,63
4.2.1 (f)	Disponibilidad de recursos para la ejecución de la estrategia	0,63
4.2.1 (g)	Aprobar y revisar presupuesto de la estrategia	0,63
4.2.1 (h)	Protección y explotación de los resultados de actividades innovadoras	0,63
<b>4.2.2</b>	<b>La alta dirección debe asegurar que las necesidades y expectativas de las partes interesadas en la estrategia de innovación se consideran y se analizan</b>	<b>4</b>
<b>4.2.3</b>	<b>El plan de innovación es adecuado, comunicado y entendido y revisado</b>	<b>3</b>
<b>4.2.4</b>	<b>Planificación</b>	<b>4</b>
4.2.4 (a)	Establecer objetivos medibles y coherentes	2
4.2.4 (b)	Jerarquizar la ruta de innovación	2
<b>4.2.5</b>	<b>Responsabilidad, Autoridad y comunicación</b>	<b>2</b>
4.2.5 (a)	Definir funciones del responsable de la estrategia de innovación	0,4
4.2.5 (b)	Establecer procesos de comunicación	0,4
4.2.5 (c)	Efectuar revisiones de la estrategia y del plan de innovación	0,4
4.2.5.1	Responsable de la estrategia de innovación.	0,4
4.2.5.1 (a)	Utilizar las herramientas de innovación (ver 4.4.1)	0,045
4.2.5.1.(b)	Hacer seguimiento a la ejecución del plan de innovación	0,045
4.2.5.1 (c)	Sugerir ajustes a la alta dirección sobre la ruta de innovación en el caso de ser necesario	0,045
4.2.5.1 (d)	Identificar y analizar oportunidades de innovación, los problemas y sus causas	0,045



ÍTEM	ESPECIFICACIÓN	PUNTOS
4.2.5.1 (e)	Analizar y seleccionar oportunidades de innovación	0,045
4.2.5.1 (f)	Hacer seguimiento de la documentación de los resultados	0,045
4.2.5.1 (g)	Realizar la protección y promover la explotación de los resultados	0,045
4.2.5.1 (h)	Articular las distintas partes interesadas	0,045
4.2.5.1 (i)	Realizar medición, análisis y mejora sobre el plan de innovación. Los resultados de esta actividad deben ser informados a la alta dirección	0,045
4.2.5.2	Responsable de la ejecución	0,4
4.2.5.2 (a)	Utilizar las herramientas de innovación (ver 4.4.1)	0,133
4.2.5.2 (b)	Ejecución de actividades	0,133
4.2.5.2 (c)	Registro de seguimiento y control de actividades, retroalimentación al responsable?	0,133
<b>4.2.6</b>	<b>Revisión por la dirección</b>	<b>2</b>

### 3.2.3. Gestión de los Recursos:

El ítem 4.3 tiene un valor de **15 puntos** que se distribuyen con el cumplimiento de los numerales de la siguiente forma (Ver Tabla 4):

4.3.1 Provisión de recursos: Incluye dos (2) requisitos cada uno con un valor de 2,5 para un total de **5 puntos**

4.3.2 Actividades de promoción: Con un valor total del cumplimiento del ítem de **5 puntos**

4.3.3 Infraestructura: Con un valor total del cumplimiento del ítem de **2 puntos**

4.3.4 Ambiente de trabajo: Con un valor total del cumplimiento del ítem de **3 puntos**

**Tabla 4. Gestión de los recursos**

Ítem	Especificación	Puntos
<b>4.3</b>	<b>GESTIÓN DE LOS RECURSOS</b>	<b>15</b>
<b>4.3.1</b>	<b>Provisión de Recursos</b>	<b>5</b>
4.3.1 (a)	Implementar y mantener la estrategia de innovación, además mejorarla continuamente	2,5
4.3.1 (b)	Fomentar la cooperación con entidades externas	2,5
<b>4.3.2</b>	<b>Actividades de promoción de la cultura de innovación al recurso humano.</b>	<b>5</b>

Ítem	Especificación	Puntos
4.3.3	<b>Infraestructura, garantizar que sea suficiente y adecuada para el cumplimiento de la estrategia de innovación.</b>	<b>2</b>
4.3.4	<b>Ambiente de trabajo, garantizar que sea adecuado para el cumplimiento de los objetivos</b>	<b>3</b>

### 3.2.4. Actividades Innovadoras:

El ítem 4.4 tiene un valor de **25 puntos** que se distribuyen con el cumplimiento de los numerales de la siguiente forma (Ver Tabla 5):

4.4.1 Herramientas: Con un valor total del cumplimiento del ítem de **5 puntos**

4.4.2 Identificación de oportunidades: que incluye cinco (5) requisitos cada uno con un valor de 1 para un total de **5 puntos**

4.4.3 Compras y selección de proveedores: Con un valor total del cumplimiento del ítem de **5 puntos**

4.4.4 Resultados de la estrategia de innovación: que incluye dos (2) requisitos cada uno con un valor de 3 para un total de **6 puntos**

4.4.5 Protección y explotación de los resultados: Con un valor total del cumplimiento del ítem de **4 puntos**

**Tabla 5. Actividades innovadoras**

Ítem	Especificación	Puntos
<b>4.4</b>	<b>ACTIVIDADES INNOVADORAS</b>	<b>25</b>
<b>4.4.1</b>	<b>Herramientas, al menos una.</b>	<b>5</b>
<b>4.4.2</b>	<b>Identificación de oportunidades de innovación</b>	<b>5</b>
4.4.2 (a)	Identificar y analizar problemas y oportunidades teniendo en cuenta los principales resultados de innovación de la organización	1
4.4.2 (b)	Analizar, seleccionar y evaluar las ideas	1
4.4.2 (c)	Planear, hacer seguimiento y control del portafolio de proyectos de innovación	1
4.4.2 (d)	Transferencia de tecnología	1
4.4.2 (e)	Producto innovador	1

Ítem	Especificación	Puntos
4.4.3	<b>Compras, selección de proveedores que satisfaga la necesidad de innovación</b>	<b>5</b>
4.4.4	<b>Resultados de la estrategia de innovación</b>	<b>6</b>
4.4.4.1	Documentación de la estrategia de innovación	3
4.4.4.2	Seguimiento de la estrategia de innovación	3
4.4.5	<b>Protección y explotación de los resultados de la estrategia de innovación.</b>	<b>4</b>

### 3.2.5. Medición, análisis y mejora:

El ítem 4.5 tiene un valor de **20 puntos** que se distribuyen con el cumplimiento de los numerales de la siguiente forma (Ver Tabla 6):

4.5.1 Generalidades: que incluye dos (2) requisitos cada uno con un valor de 2 para un total de **4 puntos**

4.5.2 Control: que incluye tres (3) requisitos cada uno con un valor de 2 para un total de **6 puntos**

4.5.3 Seguimiento y medición del proyecto: Con un valor total del cumplimiento del ítem de **4 puntos**

4.5.4 Plan de mejora: que incluye siete (7) requisitos cada uno con un valor de 0,86 para un total de **6 puntos**

Nota: dentro de este ítem, el numeral 4.5.4.1 contienen requisitos distribuidos y evaluados de la siguiente forma:

4.5.4.1 Acciones preventivas: que incluye cinco (5) requisitos cada uno con un valor de 0,172 para un total de **0,86** puntos

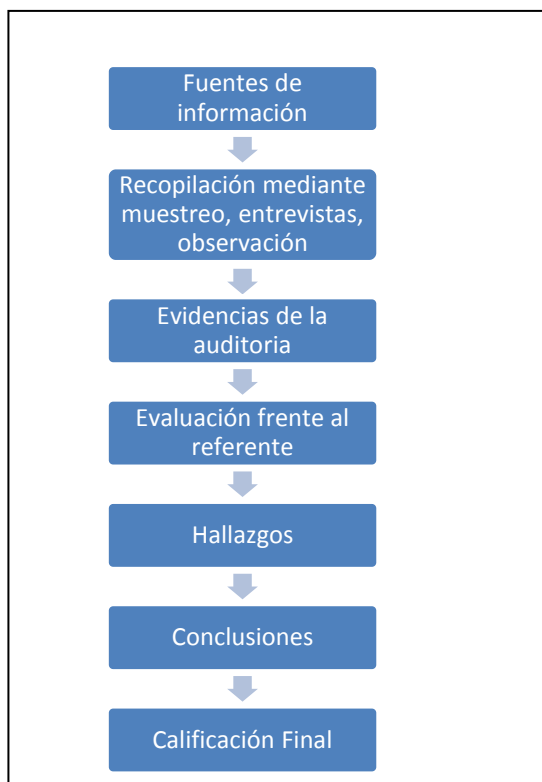
**Tabla 6. Medición, análisis y mejora**

Ítem	Especificación	Puntos
<b>4.5</b>	<b>MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA</b>	<b>20</b>
<b>4.5.1</b>	<b>Generalidades</b>	<b>4</b>
4.5.1 (a)	a. La ejecución de las actividades innovadoras y los proyectos de innovación	2

Ítem	Especificación	Puntos
4.5.1 (b)	b. Realizar seguimiento a la percepción de las partes interesadas con relación a la satisfacción de sus necesidades y expectativas	2
<b>4.5.2</b>	<b>Control</b>	<b>6</b>
4.5.2 (a)	Conforme con la planeación estratégica	2
4,5,2 (b)	Esta implementada y es eficaz	2
4.5.2 (c)	Criterios de seguimiento	2
<b>4.5.3</b>	<b>Seguimiento y medición del proyecto de innovación y sus resultados</b>	<b>4</b>
<b>4.5.4</b>	<b>Plan de mejora</b>	<b>6</b>
<b>Acciones correctivas</b>		
4.5.4 (a)	Revisión no conformidades	0,545
4.5.4 (b)	Causa de no conformidades	0,545
4.5.4 (c)	Acciones que eviten recurrencia	0,545
4.5.4 (d)	Determinar acciones necesarias	0,545
4.5.4 (e)	Registros	0,545
4.5.4 (f)	Revisar las acciones tomadas	0,545
4.5.4.1	Acciones preventivas	
4.5.4.1 (a)	Revisión no conformidades	0,545
4.5.4.1 (b)	Causa de no conformidades	0,545
4.5.4.1 (c)	Acciones que eviten recurrencia	0,545
4.5.4.1 (d)	Determinar acciones necesarias	0,545
4.5.4.1(e)	Registros acciones preventivas	0,545

### 3.3. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Se utilizarán diferentes métodos de evaluación tales como Revisión de registros, entrevistas y observación, esto con el fin de recopilar la evidencia necesaria para determinar el nivel de cumplimiento con esta especificación (Ver Figura 1).



*Figura 1. Metodología de evaluación*

### 3.4. REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Se presenta a continuación la información de la empresa evaluada:

Razón social	ITT INGENIERÍA DE COLOMBIA S.A.S
NIT	800134187-6
Dirección	Carrera 4 No. 55-48, Bogotá DC
Número de empleados	48 empleados (4 personas en Innovación)
Persona Contacto	Manuel Bernal
Correo electrónico	manuel.bernal@ittingeneria.com
Teléfono	310 7760185
Tiempo in situ	4 horas
Tiempo planificación e informe	4 horas

La evaluación en sitio se lleva a cabo con el fin de obtener información completa relativa al cumplimiento de los requisitos especificados dentro del referente, con el cual fue realizada la lista de chequeo.

Está comprendida por las siguientes actividades:

#### **3.4.1. Reunión de apertura:**

Se realiza la reunión de apertura el 06 de diciembre de 2018 en las instalaciones de ITT INGENIERÍA DE COLOMBIA S.A.S en la dirección Carrera 4 No.55-66 (Bogotá D.C.) y tiene como propósito la presentación por parte del equipo evaluador a todas las personas involucradas en la evaluación, e incluye entre otros los siguientes aspectos:

- Presentación de los participantes, incluyendo una descripción general de sus funciones.
- Confirmación de los objetivos, alcance y criterios de auditoría.
- Confirmación del horario de la auditoría y otras disposiciones pertinentes con el auditado, como la fecha y hora de la reunión de cierre, cualquier reunión intermedia entre el equipo auditor y la dirección del auditado, y cualquier cambio de última hora.
- Métodos y procedimientos que se utilizarán para realizar la auditoría, incluyendo la aclaración al auditado de que las evidencias de la auditoría sólo se basarán en una muestra de la información disponible y de que, por tanto, existe un elemento de incertidumbre en la auditoría.
- Confirmación de los canales de comunicación formal entre el equipo auditor y el auditado.
- Confirmación de que los recursos e instalaciones que necesita el equipo auditor están disponibles.
- Confirmación de los asuntos relacionados con la confidencialidad.
- Confirmación de los procedimientos pertinentes de protección laboral, emergencia y seguridad para el equipo auditor.
- Confirmación de la disponibilidad, las funciones y la identidad de los guías.

#### **3.4.2. Recolección y Verificación de la Información**

Los métodos que se utilizan para recolectar la información incluyen: entrevistas, observación de actividades, análisis de datos, revisión de procedimiento, plan, registros y documentos. La información se recolecta en las áreas de trabajo y comprende la información pertinente a los objetivos, criterios y alcance de la evaluación.

La información se recolecta mediante la aplicación de técnicas apropiadas de muestreo y debe ser verificada. Sólo aquella información que sea verificable se considera evidencia objetiva de la evaluación.

### 3.4.3. Reunión de Cierre

Después de terminada la evaluación, se reúnen las partes para hacer la entrega parcial de los resultados, escuchar inquietudes y aclararlas antes de dar cierre a la evaluación.

La reunión de cierre se realizó el día 06 de diciembre de 2018 en las instalaciones de ITT INGENIERÍA DE COLOMBIA S.A.S en la dirección Carrera 4 No.55-66 (Bogotá D.C.).

### 3.5. TOMA DE DECISIÓN

Esta etapa se constituye en el paso final de verificación en el cual se establece objetivamente el resultado de la evaluación.

El resumen de la calificación por cada elemento o requisito del referencial normativo sujeto de evaluación, incluye la información proveniente de los hallazgos, y se clasifica de acuerdo con la siguiente escala (Ver Tabla 7):

**Tabla 7. Escala clasificación I+D+i**

Clasificación (Madurez)	Puntos Obtenidos	Descripción
<b>A: Avanzado</b>	91 a 100	Está documentado, implementado; alta dirección involucrada, cultura de innovación dentro de la organización, planes de innovación concretos y con trazabilidad, roles definidos y entendidos, excelente infraestructura, control interno implementado.
<b>B: Intermedio</b>	78 a 90	Documentado y/o implementado, todas las partes no están involucradas, algunos planes de innovación tienen trazabilidad y roles definidos o entendidos, buena infraestructura, control interno desarrollado pero aún en proceso de maduración.
<b>C: Básico</b>	60 a 77	Documentado o implementado, personal con desconocimiento del programa de innovación, roles definidos pero no entendidos, falta compromiso de la alta dirección, infraestructura básica que soporte el programa, control interno inmaduro.
<b>D: Pobre</b>	Por debajo de 60	No es claro el programa, no hay planes de innovación verificables, no hay compromiso en ninguna cadena o es mínima, carece o hay mínimo compromiso de la alta dirección, la infraestructura es mínima, carente de control interno.

## 4. RESULTADOS

Los resultados serán detallados en: 1. Aspectos a resaltar; 2. No conformidades); 3. Observaciones complementarias y 4. Nota final. Estos se detallan a continuación:

### 4.1. ASPECTOS A RESALTAR

Como resultado de la visita a la empresa durante el desarrollo de la auditoría para la verificación del sello de buenas prácticas, fue posible evidenciar los siguientes aspectos:

- Empresa con más de 25 años de presencia en el mercado.
- Se encuentran con el proceso de innovación desde el año 2015, producto del análisis estratégico de la organización.
- Cinco pilares declarados en la trayectoria mega 2020: crecimiento recurso humano, crecimiento de ventas, innovación, control y planificación
- Sistemas de gestión implementados en calidad, ambiente y seguridad y salud en el trabajo.
- Firmantes del pacto de innovación en el año 2017
- En proceso de reconocimiento de unidad de i+d+i por parte de Colciencias.
- Se establecen acciones de mejora
- Compromiso de la gerencia al involucrarse de forma activa en proceso de implementación de la innovación dentro de la organización.

### 4.2. NO CONFORMIDADES

De acuerdo a la auditoría de seguimiento se confirman como **No conformidades**, las siguientes:

#### 4.2.1. Actividades innovadoras

- No se evidencia evaluación de proveedores donde se tenga en cuenta el componente de innovación como criterio de selección y evaluación.
- No se define el tiempo en el que un proyecto mantiene las características como proyecto innovador (sale de portafolio de innovación, pasar al portafolio tradicional).

#### 4.2.2. Medición, análisis y mejora

- No se han identificado acciones preventivas.



### 4.3. OBSERVACIONES

Dentro de las observaciones complementarias en el avance de la implementación del sistema de innovación están:

#### 4.3.1. Actividades innovadoras

- Tener en cuenta un modelo financiero del proyecto para definir cuanto tiempo este será parte del portafolio de innovación.

### 4.4. NOTA FINAL

De acuerdo a la evaluación realizada se confirma que el cumplimiento de requisitos se encuentra por encima del 91%, obteniendo un puntaje de **93.455%** De acuerdo al puntaje obtenido, la Organización se encuentra en un nivel de maduración **AVANZADO**, respecto a los requisitos evaluados en el referencial de Cámara de Comercio de Bogotá, porque está documentado, implementado; alta dirección involucrada, cultura de innovación dentro de la organización, planes de innovación concretos y con trazabilidad, roles definidos y entendidos, excelente infraestructura, control interno implementado.

## 5. TABULACIÓN DE RESULTADOS

En el documento adjunto “Lista de chequeo ITT” se puede verificar uno a unos los ítems establecidos de la metodología, los cuales se evaluaron durante la visita de auditoría en las instalaciones de la empresa ITT INGENIERÍA DE COLOMBIA S.A.S.

### 5.1. RESULTADOS GENERALES

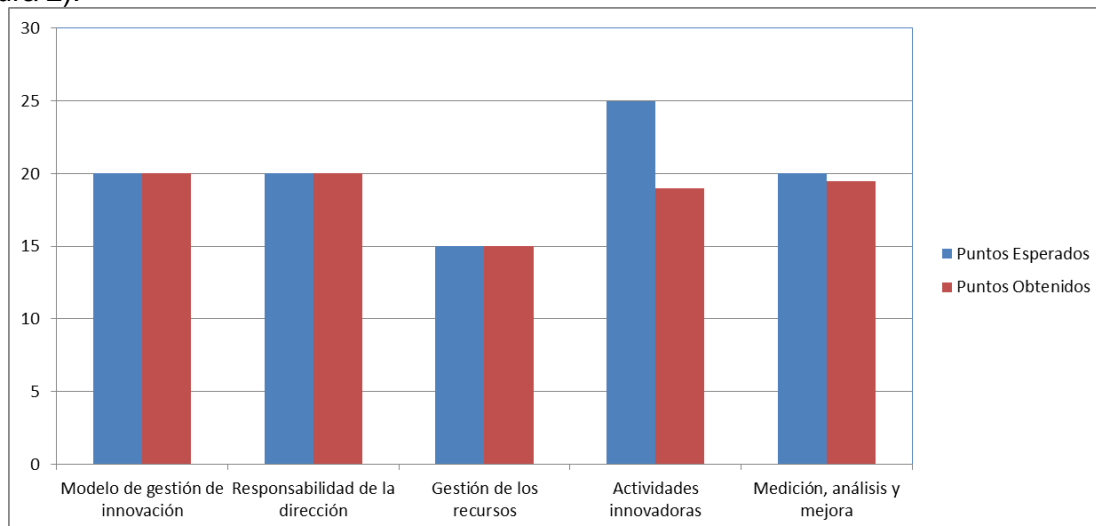
Para la evaluación de los cinco capítulos del referente, los resultados obtenidos por parte de la organización respecto a cada uno de los evaluables se detallan a continuación (Ver Tabla 8)

**Tabla 8. Informe resultados por capítulo**

Cap.	EVALUACIÓN GENERAL	Puntos esperados	Puntos obtenidos
4.1	Modelo de gestión de innovación	20	20,000
4.2	Responsabilidad de la dirección	20	20,000
4.3	Gestión de los recursos	15	15,000
4.4	Actividades innovadoras	25	19,000
4.5	Medición, análisis y mejora	20	19,455
	<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>93,455</b>

## 5.2. RESULTADOS POR ÁREA DE ESTUDIO

Para la evaluación de cada fase o capítulo del sistema, se podría remitir a la evaluación específica en la lista de chequeo. Ver detallado de puntuación por capítulo del referente (Ver Figura 2).



*Figura 2. Resultados de la evaluación por capítulo*

## 6. CONCLUSIONES

- ITT INGENIERÍA DE COLOMBIA S.A.S se encuentra comprometida con la implementación del proceso de innovación estableciendo un comité de innovación, un líder de innovación y asignando recursos financieros.
- Gerencia plenamente comprometida con el proceso de innovación, considerándolo como un factor de competitividad y de crecimiento para su organización, haciéndolo parte de sus procesos estratégicos organizacionales.
- La empresa cuenta con un plan de innovación documentado e implementado.
- Se cuenta con un equipo para el área de innovación que trabajan de forma sinérgica por el logro de los objetivos